



**CONSILIUL LOCAL DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711**

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragoș Voda, județul Călărași, Adresa e- mail: secretar@primariadragosvoda.ro, Tel.: 0242345711, Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

**HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea cuantumului taxei lunare ce urmează a fi achitată de beneficiarii Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari comunei Dragoș Vodă pentru programul after school și a regulamentului de funcționare și desfășurare a Programului "After School"**

**Consiliul Local al comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară la data de 30.01.2023 ora 09.00, în sala de ședințe a Consiliului Local,**  
**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 303/19.01.2023 al Primarului comunei Dragoș Vodă, domnul Ion Radu Aurel;
- Raportul de specialitate nr. 302/16.01.2023 întocmit de către funcționarul public cu atribuții de secretar general al unității administrativ – teritoriale comunei Dragoș Vodă;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și ale alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele celor trei comisii organizate de Consiliul local pe domenii de specialitate;

**În temeiul art. 196 alin. (1) litera "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. (1)** Se aprobă majorarea până la 50 a numărului de copii care pot beneficia de serviciile Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari comuna Dragoș Vodă, județul Călărași.

(2) Se aprobă Regulamentul de funcționare și desfășurare a **PROGRAMULUI "AFTER SCHOOL"**, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2. (1)** Se stabilește cuantumul taxei ce urmează a fi achitată de beneficiarii Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari comuna Dragoș Vodă pentru programul after school, în sumă de 22 lei/zi/copil, reprezentând o parte din costurile ocazionate de funcționarea centrului, diferența urmând a fi suportată de la bugetul local.

(3) Taxa stabilită la alin. (1) nu se achită de beneficiarii care frecventează în prezent Centrul de zi primire copii școlari și preșcolari comuna Dragoș Vodă și nici de eventualii beneficiari stabiliți în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari comuna Dragoș Vodă.

**Art. 3.** Primarul comunei Dragoș Vodă împreună cu personalul Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari comuna Dragoș Vodă, compartimentul Asistență Socială și compartimentul Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul general al unității administrativ - teritoriale Dragoș Voda, județul Călărași, va comunica prezenta hotărâre autoritatilor, institutiilor și persoanelor interesate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu voturi 11 "pentru" din 11 consilieri locali în funcție

Nr. 13

Adoptata la Dragoș Voda  
Astăzi: 30.01.2023

Președinte de ședință  
Rusu Dumitru

Contrasemnează pt. Secretar  
general al U.A.T. Dragoș Vodă  
Vasile Mari



ROMANIA  
PRIMARIA COMUNEI DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragoș Voda, județul Calarasi, Adresa e- mail:  
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./ Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

Anexă la H.C.L. nr. 13/20.01.2023

## REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „AFTER SCHOOL,,

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art 1.** Programul After School este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă supraveghere și îndrumare la realizarea temelor pentru acasă, precum și activități recreative, cu supraveghere, în aer liber sau în sală de clasă (în caz de vreme ne-favorabilă).

**Art 2.** Programul After School se organizează în incinta Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari comuna Dragoș Vodă, prin parteneriat între părinte și **Centru** sub îndrumarea personalului din cadrul Centrului.

**Art 3.** Activitățile legate de After School sunt stabilite de către Coordonatorul Centrului de zi împreună cu personalul de specialitate din subordine.

**Art 4.** Programul After School începe la ora 12.00 și se încheie la ora 16.00. Desfășurarea activităților zilnice sunt afișate la Avizierul centrului, precum și tabelul cu prezenta și servirea mesei.

### CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA, PARCURGerea ȘI RETRAGEREA DIN PROGRAMUL DE AFTER SCHOOL

**Art 5.** Înscrierea elevilor în program se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată Centrului de zi. La începutul cursurilor se încheie Contract de prestări servicii între organizatorii programului și parintii/tutorii legali ai copiilor. Elevii pot fi înscriși și pentru frecventarea programului pe întreaga perioadă școlară sau pentru frecventarea doar în anumite zile. În ambele cazuri plata se va face conform înscrierii copilului în program prin completarea cererii și semnării contractului.

**Art 6.** În caz de imbolnavire, părintele este obligat să anunțe absența copilului la numărul de telefon \_\_\_\_\_ sau Marcu Amalia Severica (coordonator Centru) nu mai tarziu de ora 8.15.

Cand copilul revine în colectivitate, parintele este obligat să aducă aviz epidemiologic de la medicul de familie precum ca este apt pentru integrarea copilului în colectivitate.

**Art 7.** Retragera din program se face la cererea părintelui/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată conducerii Centrului, conform contractului.

### CAPITOLUL III ORGANIZAREA PROGRAMULUI

**Art 8.** Părinții vor prelua copiii de la coordonator cel târziu la ora 16:00. În caz contrar responsabilitatea revine parintelui sau copilul rămâne în grija personalului auxiliar, (personalul de paza sau femeile de serviciu)

În cazul în care copilul este preluat de o altă persoană (rude, prieteni, vecini) părintele are obligația de a anunța profesorul, telefonic, comunicând date despre persoana respectivă (numele și gradul persoanei) sau după caz **ar trebui să dea în scris acceptul de a lua copiii în locul lor.**

**Art 9.** Pentru buna desfășurare a programului/ activități complementare și de recreere, la începutul anului școlar, și de câte ori este necesar, părinții vor achiziționa diverse materiale complementare, la îndrumarea sau solicitarea cadrului didactic.

**Art 10.** Resursele financiare pentru susținerea programului, provin din banii părinților, sume din care se vor acoperi utilități și materiale necesare desfășurării activităților și din bugetul local al comunei Dragoș Vodă.

Costul pe copil este de 22 lei/zi, și se vor achita conform contractului. În cazul în care copilul lipsește (indiferent de motiv), acest lucru trebuie anunțat cel târziu până la ora 8,15 în dimineața respectivă, personal sau prin telefon [SMS] la numărul (coordonator).

În cazul în care părintele nu anunță lipsa copilului în ziua respectivă, costul prânzului trebuie achitat.

**Art 11.** Contribuția se achită lunar, conform contractului.

### CAPITOLUL IV REGLEMENTĂRI PRIVITOARE LA COMPORTAMENTUL COPIILOR

**Art 12.** Copiii/părinții sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament precum și a regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari comuna Dragoș Vodă, pe toată perioada cât stau în carul Centrului. Pentru aceasta, în prima ședință cu părinții, acestora li se va aduce la cunoștință, sub semnătură ca vor respecta prevederile contractului încheiat la înscrierea copilului în program. Acest regulament va fi afișat la Avizierul Centrului și pe site-ul primăriei comunei Dragoș Vodă.

**Art 13.** În cazul în care copiii deteriorează mobilierul sau produc alte pagube, remedierea acestora va fi suportată de către părinți.

**Art 14.** La abateri care sfidează bunul simț, coordonatorul Centrului va anunța părintele telefonic, iar acesta va lua măsurile convenite.

**Art 15.** În cazul în care educatorul care se ocupă de After School consideră că un anumit elev creează probleme repetate, ce nu mai pot fi remediate de către cadrul didactic, se poate cere părintelui să nu mai aducă elevul pe o anumită perioadă de timp, până situația se îndreaptă, în caz contrar se poate ajunge până la rezilierea contractului.

**Art 16.** Pentru neintegrarea copilului în program sau pentru abateri disciplinare grave, prestatorii își rezervă dreptul de a lua măsuri, ce pot duce până la excluderea copilului din programul After School.



## **CAPITOLUL V**

### **REGULAMENTUL ELEVULUI DE LA AFTER SCHOOL**

**Art.17** Scopul programului After School este de a ne petrece mai mult timp împreună, de a socializa, de a ne juca, de a impartasi unii altora din experienta noastra și nu în ultimul rând de a ne rezolva temele cât mai corect. Temele se fac pe grupe de clasă. În principal prin temă copiii exersează ceea ce au dobandit, verifică în ce măsură au fost atenți în clasă, cât de bine au învățat. Rezolvarea temelor reprezintă totodată un feed-back pentru dascălii de la clasă.

**Art.18** Educatorul are rolul de a crea atmosfera propice lucrului si de a supraveghea activitatea de la clasa. Cadrul didactic coordonator indruma sau/si explica, dar va nu rezolva tema copilului, poate doar sa confirme elevilor cand au rezolvat corect tema.

Personalul de la After School are grijă de copii, să desfășoare activități sănătoase, să nu-și faca rău lor sau colegilor lor, pana la preluarea de catre parinti. Copii trebuie sa dea ascultare cadrelor didactice si personalului implicat in programul After School.

**Art.19** Copiii participanți la After School vor respecta prevederile prezentului Regulament, pe tot parcursul orelor cât stau la programul After School.

### **OBERVATII/ RECOMANDARI**

Se recomandă părintelui/elevului să aibă o atitudine corespunzătoare și de colaborare cu Organizatorii programului After School pentru rezolvarea sau remedierea oricărei probleme sau neînțelegeri.

La venire și la plecare, elevul trebuie să-si salute profesorul și colegii.

La servirea mesei, copii vor respecta indicațiile ce li se vor adresa, se vor comporta civilizată, vor asculta personalul de serviciu și pe ceilalți colegi.

În curte, se vor juca civilizată fără îmbrânceli, bătăi, aruncări cu pietre. Jocul cu mingea sau cu alte obiecte se face în așa fel încât să nu se creeze pagube materiale, în caz contrar paguba va fi recuperată integral de la părinții copilului/lor implicat/ti.

Când este nevoie sa meargă la baie, se anunță obligatoriu profesorul.

Activitățile din clasa se vor face în liniște, fără alergat, iar jocul cu mingea sau alte obiecte cu care s-ar putea lovi unul pe altul sau cu care s-ar putea crea pagube materiale sunt interzise.

Temele se rezolvă în liniște, pentru a nu deranja pe ceilalti colegi.

### **Se interzice oricărui elev participant la After School:**

Să iasa din clasa, să meargă într-o altă sală sau sa plece acasă fără să anunțe profesorul.

Să alerge pe coridoare, sa se imbraceasaca, sa se loveasca sau sa adreseze injurii colegilor. Să provoace stricăciuni în mod intenționat indiferent dacă obiectele stricate sunt ale lui, ale altui elev sau ale centrului/after school.

### **Sanctiuni aplicabile, in caz de nerespectare a prevederilor:**

Avertisment și anuntarea părintelui

Mustrare scrisă adusă la cunoștința părintelui sub semnatură

Excluderea copilului din program

## CAPITOLUL VI NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

**Art.20** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris la adresa / sediul / nr. de telefon / e\_mail prevăzut în partea introductivă a contractului.

**Art. 21** Orice problemă, se aduce la cunoștință numai în scris. Dacă notificarea se trimite prin e\_mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Sesizarea va primi număr de înregistrare ce se va transmite expeditorului.

**Art. 22** Notificarile verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

**Art. 23** În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului regulament sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente de la sediul prestatorului.

## CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 24.** Modificarea prezentului regulament se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 25** Prezentul regulament, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară aducerii la cunoștința beneficiarului indirect/parintii.

**Art. 26.** Prezentul regulament conține 7 anexe, este aprobat de către organizatorii programului în data \_\_\_\_\_ și se găsește afișat pe site-ul școlii .

**Întocmit,  
Coordonator personal de specialitate  
Marcu Amalia Severica**

**Președinte de sedință  
Rusu Dumitru**



**Contrasemnează pt. Secretar general  
al U.A.T. Dragoș Vodă  
Vasile Mari**

## **ANEXA 1 : NORME DE PROTECȚIE**

Pe durata prezenței lor în spațiul After-school, elevii sunt obligați să respecte următoarele reguli :

Respectă regulamentul programului After School;

Nu umblă la instalațiile electrice și la aparatura electrică/electronică fără acordul personalului din after-school;

Evită conflictele cu colegii și orice mod de a-i lovi voluntar /involuntar;

Nu au voie să aducă/folosească obiecte contondente sau care pot provoca incendii/accidente: chibrituri, brichete, cuțite, lame, substanțe toxice, pocnitori;

La recomandarea medicului/familiei iau medicamente numai în prezența personalului din after-school;

Deplasarea dintr-un loc în altul se face mergând și nu alergând;

Activitățile sportive se desfășoară în prezența cadrului didactic sau a personalului de supraveghere;

Este interzisă cățărarea pe porți, garduri, clădiri, geamuri, usi, banci, dulapuri Sediul After-school și spațiul de joacă în aer liber nu pot fi părăsite în timpul desfășurării cursurilor/pauzelor – fără acordul cadrului didactic sau neînsoțit

Se deplasează spre casă imediat după terminarea cursurilor, doar însoțiți de părinți sau de persoana desemnată pentru a-l lua de la After-school;

Nu comunică și nu încurajează discuții cu persoane necunoscute;

Sub nici o formă nu însoțesc persoane care le solicită compania, nici la domiciliu, nici în altă parte, mai ales dacă acestea sunt persoane străine;

Pe drumul de acasă până la școală și retur respectă regulile de circulație învățate.

## **ANEXA 2 : NORME IGIENICO-SANITARE**

Elevii trebuie să cunoască și să respecte următoarele reguli igienico-sanitare, iar cadrele didactice trebuie să îndrume și să aplice aceste norme.

Să folosească încălțăminte de interior, în timpul activităților care se desfășoară în spațiul after-school;

Să respecte regulile de igienă personală;

Să utilizeze în mod corect sursa de apă și cabinele de toaletă;

Spălarea pe mâini după folosirea toaletei, înainte de servirea mesei și a gustării, după orele de abilități practice și educație plastică este obligatorie ;

Păstrarea curățeniei în sala after-school este obligatorie;

Resturile menajere sunt aruncate la locul special amenajat - cosul de gunoi;

Asigurarea unui climat corespunzător desfășurării orelor de curs (clasa aerisită etc.)

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal, semnat de elevi și/sau părinții acestora (care se obligă să aducă la cunoștința copiilor lor aceste reguli).

**PRESTATOR**

**BENEFICIAR**

### **ANEXA 3 : NORME ȘI REGULI DE CIRCULAȚIE PENTRU PIETONI**

Elevii, în calitate de pietoni, participanți la traficul rutier, trebuie să respecte următoarele reguli de circulație :

- Să traverseze strada doar pe trecerea de pietoni, dacă aceasta există, sau prin locuri cu vizibilitate, asigurându-se în ambele părți;
- Să nu traverseze prin fața sau prin spatele autovehiculelor oprite sau staționate;
- Să meargă doar pe partea stângă a direcției de mers;
- Să nu alerge sau să strige pe stradă;
- Să respecte regulile de mers în grup atunci când este cazul;
- Să nu părăsească curtea Centrului în timpul orelor de curs sau în timpul pauzelor;
- Copiii sub vârsta de 14 ani pot circula cu bicicletele numai pe banda special amenajată; Este interzisă transportarea altor persoane pe biciclete prevăzute cu un singur loc, cu excepția transportului copiilor până la 7 ani, dacă bicicleta este prevăzută în acest scop cu un suport așezat în față;
- În cazul în care autovehiculele sunt prevăzute cu centuri de siguranță, este obligatorie folosirea acestora;
- Este interzisă orice acțiune care ar putea deranja ceilalți călători sau șoferul;
- În timpul pauzelor, copiii au voie să se joace exclusiv în curtea Centrului, fiind interzisă părăsirea acesteia;
- După orele de curs elevii nu trebuie să se joace pe stradă, în locuri unde se desfășoară lucrări de demolare/construcție sau în orice alte zone în care există riscul provocării de accidente.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal, semnat de elevi și/sau părinții acestora (care se obligă să aducă la cunoștința copiilor lor aceste reguli).

**PRESTATOR**

**BENEFICIAR**

#### **ANEXA 4 : NORME DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Pe durata prezenței lor în spațiul After-school, elevii sunt obligați să respecte următoarele reguli :

##### **Elevilor le este interzis pe durata stationarii în Centru/After School:**

Să folosească obiecte ascuțite, tăioase, dure, care pot provoca accidente; Să folosească substanțe sau obiecte inflamabile;  
Să folosească obiecte care pot cauza incendii (chibrituri, brichete etc.); Să umble la prize sau întrerupătoare;  
Să umble la calorifere;  
Să folosească aparate electrice fără permisiunea și supravegherea cadrului didactic sau a personalului de supraveghere;  
Să alerge în sala de After-school sau în Centru– către/de la toaleta; Să se urce pe mese, pe scaune , pe dulapuri sau marginea geamului; Să folosească grupul sanitar în mod necorespunzător;  
Să se urce pe balustradă, pe ferestre sau pe garduri;  
Să folosească în mod necorespunzător instrumentele de lucru care pot cauza răni, instrumente necesare la unele ore, în special la orele de educație plastică, abilități practice, educație fizică (instrumente de scris, pensule, instrumente geometrice, foarfece, ace etc.);  
Să realizeze experiențe fără îndrumarea și supravegherea cadrului didactic;  
În cazul producerii unui incendiu în Centru sau a unui cutremur, elevii și cadrele didactice trebuie să respecte măsurile prevăzute în planul de evacuare al școlii.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal, semnat de elevi și/sau părinții acestora (care se obligă să aducă la cunoștința copiilor lor aceste reguli).

**PRESTATOR**

**BENEFICIAR**



## **ANEXA 5: ACORDURI SPECIALE**

### **5.1 Acordul părintelui de a fi copilul fotografiat:**

Subsemnatul (părinte) \_\_\_\_\_ îmi dau acordul pentru ca copilul meu \_\_\_\_\_ să fie fotografiat sau filmat în timpul activităților didactice și educative care se desfășoară la After-school și pentru ca aceste fotografii sau înregistrări să fie folosite ca material didactic sau în relații publice ( pe site si la panou).

**Semnatura părintelui**

### **5.2 Acordul părintelui pentru activitati desfasurate în aer liber, în spatiul din curtea scolii.**

Subsemnatul (părinte) \_\_\_\_\_ îmi dau acordul pentru ca copilul meu \_\_\_\_\_ să iasă la joacă în aer liber, într-un spațiu special amenajat în apropierea After-school, asistat de personalul didactic sau de supraveghere, în timpul activităților care se desfășoară la After-school.

**Semnatura părintelui**

## **ANEXA 6: PERSOANE AUTORIZATE sa ia copilul de la After School**

### **6.1 NUME SI PRENUME PERSOANA AUTORIZATA DE FAMILIE:**

1, \_\_\_\_\_ / relatia cu copilul: \_\_\_\_\_

2, \_\_\_\_\_ / relatia cu copilul: \_\_\_\_\_

3, \_\_\_\_\_ / relatia cu copilul: \_\_\_\_\_

### **6.2 Alte persoane autorizate, in raport cu copilul:**

Medicul de familie: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_

### **6.3 Telefoan de urgentă**

Telefon \_\_\_\_\_ titular: \_\_\_\_\_

**Semnatura părintelui**

**Data**

## ANEXA 7: PROFILUL COPILULUI

Numele: \_\_\_\_\_ Data nasterii: \_\_\_\_\_

Copilul este inscris la After-school impreuna cu frati sau rude?

\_\_\_\_\_

Copilul are nevoie de conditii medicale speciale? DA / NU Daca DA, care sunt acestea?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Copilul este alergic? DA / NU , Daca DA, la ce anume?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Copilul ia de obicei medicamente? DA / NU \* Daca DA, rugam nominalizati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Copilul tine o anume dieta? DA / NU \* Daca DA, care anume?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Descrieti apetitul / pofta de mancare a copilului

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Copilul prezintă fobii (frica)?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Activitati care ii plac copilului dvs:

\_\_\_\_\_

Copilul are accese de furie? DA /NU , Daca DA, la ce perioada ?

Copilul are responsabilitati acasa? DA /NU \* Daca DA, rugam sa nominalizati

Copilul este obisnuit sa interactioneze cu alti copii? DA / NU

Au existat evenimente in trecut, care sa afecteze copilul si despre care ar trebui sa stim?

Copilul foloseste mana stanga ( este stangaci) ? DA / NU

Alte comentarii

## Data

**Semnatura**